

# Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

## ČÁST A

### Předmět úpravy, obecná ustanovení

- 1) Tato směrnice stanovuje závazný postup obce Ledce při zadání veřejných zakázek malého rozsahu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).
- 2) Směrnice konkretizuje zákon v podmínkách obce při zadání veřejných zakázek malého rozsahu.
  - Směrnice stanovuje závazný postup obce jako veřejného zadavatele při zadání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby nebo stavební práce, které se uskutečňují za úplatu na základě písemné smlouvy nebo objednávky a jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší 2 000 000,- Kč u služeb a dodávek a rovna nebo nižší 6 000 000,- Kč u stavebních prací.  
(Veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 2 000 000,- Kč, resp. vyšší než 6 000 000,- Kč budou obcí zadány v zadávacím řízení dle výše uvedeného zákona)
  - Všechny předpokládané hodnoty veřejných zakázek uvedené v této směrnici jsou v souladu se zákonem uvedeny bez daně z přidané hodnoty.
- 3) Veřejné zakázky malého rozsahu (§ 27 zákona) není obec povinna zadat v zadávacím řízení podle § 31 zákona, je však povinna dodržet zásadu transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. (§ 6 zákona)
- 4) Zadavatel musí stanovit předpokládanou cenu VZ v souladu s § 16 a násl. zákona.
- 5) Garantem dodržování zákona, včetně zajištění provedení všech nutných úkonů, dodržení všech lhůt, kontroly a archivace dokumentace je starosta obce.
- 6) Starosta zajistí zpracování příslušných podkladů pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu, popř. pověří zpracováním odbornou osobu.
- 7) Výzvu, příp. další dokumenty vyplývající z postupu dle této směrnice a zákona podepisuje jménem zadavatele starosta/starostka obce.

## ČÁST B

### Článek I.

#### **Postup při zadání veřejných zakázek malého rozsahu na služby, dodávky a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je od 0,-Kč do 499 999,-Kč bez DPH**

- 1) Zadání zakázky je plně v kompetenci starosty obce.
- 2) Starosta rozhodne o přímém zadání veřejné zakázky, a to za cenu v místě a čase obvyklou. Při zadání je povinen vycházet ze znalosti trhu.
- 3) Starosta odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem obce, za soulad s usneseními zastupitelstva obce i za realizaci finančního plnění závazku obce z této veřejné zakázky.
- 4) Zakázky lze řešit vystavením objednávky ústně či písemně nebo uzavřením smlouvy. Starosta zodpovídá za věcnou správnost objednávky nebo smlouvy i za její plnění v souladu s bodem 3.
- 5) Starosta může provést zadání zakázky formou poptávky několika dodavatelům.

## Článek II.

### **Postup při zadání veřejných zakázek malého rozsahu na služby, dodávky, jejichž předpokládaná hodnota je od 500 000,-Kč do 2 000 000,-Kč bez DPH, a na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je od 500 000,-Kč do 6 000 000,-Kč bez DPH**

- 1) Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele. Písemně se rozumí emailem či obelání poštou.
- 2) Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejm.:
  - Předmět plnění
  - Místo a dobu plnění
  - Požadavky na prokázání kvalifikace
  - Hodnotící kritéria
  - Obchodní a platební podmínky
  - Termín odevzdání nabídek
  - Další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem
- 3) Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace bude uchazečům zaslána v listinné podobě, elektronicky nebo předána osobně, a to nejméně 10 kalendářních dnů před odevzdáním nabídky. Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce musí být vždy předán dodavatelům jednotný výkaz výměr. Současně může zadavatel zveřejnit výzvu jiným vhodným způsobem, aby mohli předložit nabídku i jiní dodavatelé.
- 4) Starosta ustanovuje hodnotící komisi, která musí být složena minimálně z 3 zastupitelů či osob odborně způsobilých.
- 5) O výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky rozhoduje starosta na základě doporučení hodnotící komise.
- 6) Z jednání hodnotící komise se pořizuje písemný zápis, který obsahuje alespoň:
  - označení předmětu zakázky
  - seznam členů hodnotící komise
  - seznam oslovených dodavatelů
  - seznam podaných nabídek
  - hodnotící kritéria
  - popis hodnocení jednotlivých nabídek
  - výsledek hodnocení nabídek
  - podpisy členů hodnotící komise
- 7) O uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem musí být informováno zastupitelstvo obce.

## Článek III.

### **Společná ustanovení**

- 1) Smlouva vč. všech jejích změn a dodatků uzavřená na veřejnou zakázku malého rozsahu s předpokládanou hodnotou  $\leq 500\,000,-\text{Kč}$  (bez DPH) musí být zveřejněna do 15 dnů na profilu zadavatele.
- 2) Výše skutečné ceny musí být uveřejněna na profilu zadavatele dle § 219 zákona.
- 3) Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci k veřejným zakázkám malého rozsahu nejméně po dobu 10 let od uzavření smlouvy nebo změny závazku. Tato dokumentace bude uložena v archivech Obce Ledce.

## ČÁST C

### Závěrečná ustanovení

- 1) Směrnice **se nevztahuje** na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky/ služby /stavební práce částečně financovaná z dotací. Výběrová řízení se řídí pravidly poskytovatele dotace. O této skutečnosti je povinen starosta/starostka informovat před zahájením zadávání veřejné zakázky malého rozsahu informovat radu/zastupitelstvo obce.
- 2) Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem obce Ledce dne 7. 12. 2016, usnesení č. 6/2016 s účinností od 1. 1. 2017. Ruší předchozí směrnici schválenou dne 7. 12. 2015.

V ..... dne .....

.....